

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta di congedo.

l_ sottoscritt _____, nat_ _____ il
_____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____ di
_____ con contratto di lavoro a Tempo _____,

chiede/comunica

di poter fruire/che fruira' dal _____ al _____, di complessivi gg _____ di:

ferie (art. 13 CCNL 2002-2005) maturate e non godute nell'a.s. _____ (gg _____ residui)

relative al corrente a. s. _____ (gg. _____ residui)

festività soppresse (Legge 937/77) relative al corrente a. s. _____ (gg. _____ residui)

assenza per malattia (art. 17 CCNL 2002-2005)

assenza retribuita (art. 15 CCNL 2002-2005) per

partecipazione a concorsi, congressi, convegni, seminari e corsi di aggiornamento (gg _____ già usufruiti)

lutto familiare

particolari motivi personali e familiari (gg _____ già usufruiti)

matrimonio

aspettativa per motivi di famiglia/studio

infortunio sul lavoro (art. 26 CCNL 2002-2005)

altro caso previsto dalla normativa vigente

permesso breve: per il giorno _____ dalle ore alle ore per un totale di ore

Nel suddetto periodo sarà reperibile al seguente recapito _____

Alla presente allega _____

Data: _____

Firma
