



La formazione fa scuola

Allegati

Documento del Consiglio di Classe

della V sezione C

ITE

Indirizzo AFM

Articolazione SIA

A.S. 2022/2023



La formazione fa scuola

Schede disciplinari

ECONOMIA POLITICA	
COMPETENZE	
<p>Riconoscere ed interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
<p>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.</p> <p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto.</p> <p>Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	
TRIMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica</p> <p>Bisogni e servizi pubblici</p> <p>Spese Pubbliche</p> <p>Entrate Pubbliche</p> <p>L'imposta e i suoi elementi</p>	<p>Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore</p>



La formazione fa scuola

PENTAMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Entrate Pubbliche</p> <p>L'imposta e i suoi elementi</p> <p>Tipi di imposta</p> <p>La progressività per classi e per scaglioni</p> <p>Bilancio dello Stato</p> <p>Sistema tributario italiano in generale</p> <p>I caratteri dell'IRPEF: base imponibile - oneri detraibili e oneri deducibili - soggetti passivi - calcolo dell'imposta</p>	<p>Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica</p> <p>Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese</p>
METODOLOGIE DIDATTICHE	<p>Lezione partecipata; discussione guidata; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative, lavori di gruppo, learning by doing, projectworking, roleplaying, problemposing e solving, e-learning, brainstorming</p>
MATERIALI E STRUMENTI	<p>Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Internet. Software (programmi per presentazioni). Codice tributario e codice civile</p>
TIPI DI VERIFICHE	<p>Verifiche formative. Verifiche sommative (strutturate, semistrutturate, soluzione di casi e problemi, quesiti, interventi dal posto, interrogazioni brevi e lunghe. Attività svolte (partecipazione a convegni/seminari/approfondimenti, prodotti individuali e di gruppo etc)</p>
VALUTAZIONE	<p>Si fa riferimento:</p> <p>alla situazione di partenza degli alunni</p> <p>all'annualità in corso</p> <p>ai relativi obiettivi di apprendimento disciplinari</p>
DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE	<p>Economia aziendale</p> <p>Lingua Inglese</p> <p>Informatica</p> <p>Diritto</p> <p>Lingua e letteratura italiana</p>



La formazione fa scuola

DIRITTO PUBBLICO	
COMPETENZE	
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
<p>Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali</p> <p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto</p> <p>Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale</p> <p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	
TRIMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa</p> <p>Art. 1 Cost. e Democrazia rappresentativa Evoluzione costituzionale dello Stato italiano La Costituzione e i principi fondamentali Organi Costituzionali Parlamento ed elezioni</p>	<p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale</p>
PENTAMESTRE	



La formazione fa scuola

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Organi Costituzionali La funzione legislativa ordinaria e costituzionale Governo Presidente della Repubblica Magistratura Enti locali territoriali e principio del decentramento</p> <p>Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione in generale</p>	<p>Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali</p>
<p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p>	<p>Lezione partecipata; discussione guidata; assegnazione di compiti individuali; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative, lavori di gruppo, learning by doing, project working, problem posing e solving</p> <p>Laboratorio: lezione multimediale ed esercitazioni pratiche.</p>
<p>MATERIALI E STRUMENTI</p>	<p>Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Internet. Software (programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni). Codice civile.</p>
<p>TIPI DI VERIFICHE</p>	<p>Verifiche formative. Verifiche sommative (strutturate, semistrutturate, soluzione di casi e problemi, quesiti, interventi dal posto, interrogazioni brevi e lunghe. Attività svolte (visite aziendali, stage, tirocini, partecipazione a convegni/seminari/approfondimenti, prodotti individuali e di gruppo etc)</p>
<p>VALUTAZIONE</p>	<p>Si fa riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> alla situazione di partenza degli alunni all'annualità in corso ai relativi obiettivi di apprendimento disciplinari
<p>DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE</p>	<p>Economia Aziendale Lingua inglese</p>



La formazione fa scuola

INGLESE	
COMPETENZE	
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
<p>L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, umanistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico.</p>	
TRIMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● International Trade ● Business Organisation 	<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p> <p>Identificare vantaggi e svantaggi di varie forme di business.</p> <p>Identificare varie opportunità di business.</p> <p>Condurre una presentazione orale di argomento finanziario su informazioni fornite e ricerche su Internet.</p>
PENTAMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione</p>	<p>Creare connessioni tra letteratura inglese e letteratura/storia europee. Uso del linguaggio</p>



La formazione fa scuola

<p>in rete. Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “1984” by George Orwell ● Banking and Finance ● The Market and Marketing ● The Marketing Mix 	<p>come tecnologia del pensiero e costruzione e trasmissione del sapere. Analizzare in chiave moderna l’uso della tecnologia. Analizzare un testo letterario.</p> <p>Esporre un report su online banking illustrandone vantaggi e svantaggi con apporti personali. Creare e illustrare una market map. Redigere un report su un’analisi SWOT. Decidere come lanciare un prodotto e scriverne un report. Condurre una presentazione orale sui vari Advertising Media. L’uso dei nuovi mezzi di comunicazione nella strategia del Marketing.</p>
<p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p>	<p>Lezione partecipata; lezione frontale, discussione guidata, lavoro individuale, lavori di gruppo, problem solving, ricerche in rete. Attività di listening comprehension, visione di film in lingua,</p>
<p>MATERIALI E STRUMENTI</p>	<p>Libro di testo digitale, Internet, Laboratori e LIM.</p>
<p>TIPI DI VERIFICHE</p>	<p>Verifiche sommative, interventi dal posto, produzione personale materiale, colloqui, debate, case study, personalizzazione dei contenuti rielaborati, ricerche in internet. Simulazione del Colloquio di Esame</p>
<p>VALUTAZIONE</p>	<p>Autonomia di studio attraverso una metodologia efficace. Individuazione e consolidamento di un corretto metodo di lavoro Atteggiamenti disciplinari corretti. Partecipazione positiva alle attività didattiche e alla vita della comunità scolastica, Puntualità nell’esecuzione dei compiti. Assiduità nella frequenza</p>
<p>DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE</p>	<p>Italiano, Storia, Economia, Diritto, Informatica</p>
<p>ANNOTAZIONI</p>	<p>Alla classe è stata proposta la visione del film: “1984” by Michael Radford, una visione distopica ma quanto mai realistica di un futuro possibile.</p>



La formazione fa scuola

ECONOMIA AZIENDALE Prof.ssa COSOLI Annamaria	
COMPETENZE	
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Applicare i principi e gli strumenti di programmazione e di controllo della gestione, analizzandone i risultati Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p>	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
<p>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica</p> <p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia a dal diritto</p> <p>Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale</p> <p>Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione</p> <p>Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti</p> <p>Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali</p> <p>Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	
TRIMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Fabbisogno Finanziario Scritture in P.D. operazioni di contabilità generale e di assestamento dei conti Analisi di bilancio per indici e per flussi Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di diverse aziende .Redigere il Rendiconto Finanziario Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p>
PENTAMESTRE	
<p>Bilancio socio-ambientale Normative in materia di imposte sul reddito d'impresa</p>	<p>Interpretare la normativa fiscale e principi IAS/IFRS</p>



La formazione fa scuola

Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Costruire il sistema di budget , comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati</p>
Business plan	<p>Costruire il Business Plan</p>
Politiche di mercato e piani di marketing	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p>
Finanziamenti bancari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa	<p>Analizzare le caratteristiche delle operazioni bancarie, compilare prospetti</p>
Tecniche di reporting	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari</p>
ASPETTI COMUNI	
METODOLOGIE	Lezione partecipata; discussione guidata; analisi di casi aziendali di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali; decision making; lavori di gruppo; learning by doing; project working; role playing; problem posing e problem solving; e-learning; brainstorming; simulazione aziendale; flipped classroom.
DIDATTICHE	
MATERIALI E STRUMENTI	Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. Internet. Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni, software dedicati). Codice civile; LIM; Electronic Devices.
TIPI DI VERIFICHE	Verifiche formative; Verifiche sommative (strutturate, semistrutturate, soluzione di casi e problemi, quesiti a risposta singola, trattazioni brevi); Compiti di realtà; Interventi dal posto; Scheda di osservazione. Interrogazioni brevi e lunghe; Attività svolte (visite aziendali, stage, partecipazione a convegni/seminari/approfondimenti, lavori prodotti individualmente ed in gruppo etc)
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Si fa riferimento: alla situazione di partenza degli alunni all'annualità in corso ai relativi obiettivi di apprendimento disciplinari
DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE	Diritto Economia politica Informatica Lingua Inglese
ANNOTAZIONI	Le ore indicate sono comprensive di quelle di laboratorio dove vengono svolte le esercitazioni pratiche riferite agli argomenti trattati durante le ore teoriche della materia.





La formazione fa scuola

MATEMATICA

Prof.ssa Eva Incalza

COMPETENZE

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- saper riconoscere e costruire relazioni e funzioni
- avere rilevato il valore dei procedimenti induttivi e la loro portata nella risoluzione dei problemi reali;
- avere compreso il valore strumentale della matematica per lo studio delle altre scienze;
- saper elaborare informazioni ed utilizzare consapevolmente metodi di calcolo e strumenti informatici;
- saper tradurre e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari, economici e contabili attraverso il ricorso a modelli matematico-informatici.

TRIMESTRE



La formazione fa scuola

CONOSCENZE	<u>ABILITA'</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinate cartesiane nello spazio ● Superfici nello spazio ● Disequazioni in due variabili e sistemi di disequazioni lineari (area ammissibile) ● Dominio di una funzione reale in tre variabili reali 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sapere percepire la dimensione spaziale. ● Sapere analizzare l'andamento di una funzione di due variabili. ● Saper calcolare il dominio di una funzione di due variabili.
PENTAMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> ● Derivate parziali ● Massimi e minimi relativi liberi e vincolati di una funzione reale in tre variabili reali: Hessiano ed Hessiano orlato ● Funzioni economiche. Diagramma di redditività ● Scopi e metodi della Ricerca Operativa ● Problemi di scelta: cenni teorici 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper calcolare le derivate di una funzione reale in tre variabili reali ● Saper individuare i massimi e minimi liberi e vincolati anche in forma grafica. ● Acquisire i concetti fondamentali delle funzioni da utilizzare nei problemi economici. ● Acquisire la capacità di utilizzare metodi per ottimizzare (massimizzare / minimizzare) funzioni come strumento per lo studio di modelli di natura economica.
METODOLOGIE DIDATTICHE	Lezione partecipata - correzione esercizi - analisi di casi aziendali da tramutare in funzioni - invio appunti ed esercizi svolti
MATERIALI E STRUMENTI	Libro di testo - mappe concettuali - appunti - altri testi



La formazione fa scuola

<p>TIPI DI VERIFICHE</p>	<p>Verifiche orali brevi - risoluzione scritta di problemi ed esercizi - produzione di relazioni e power points</p>
<p>VALUTAZIONE</p>	<p>Livello individuale di acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze - progressi realizzati – interesse – impegno -partecipazione – frequenza - rispetto dei tempi di consegna - livello di interazione</p>
<p>DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE</p>	<p>Economia aziendale</p>



La formazione fa scuola

INFORMATICA Prof. Roberto Giglietto	
COMPETENZE	
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Contribuire all'innovazione e all'adeguamento organizzativo e tecnologico del sistema informativo d'azienda</p>	
TRIMESTRE	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Reti per l'azienda e per la Pubblica Amministrazione</p> <p>Sicurezza informatica</p> <p>Modello relazionale dei dati, analisi dei dati, modello concettuale,</p> <p>Modello logico , regole di derivazione del modello logico</p>	<p>Individuare le entità, gli attributi della realtà osservata</p> <p>Classificare le associazioni tra entità</p> <p>Disegnare il modello E/R di un problema</p> <p>Verificare la correttezza del modello attraverso le regole di lettura</p>



La formazione fa scuola

<p>Linguaggio di interrogazione dei dati SQL</p> <p>Linguaggio web per la generazione di pagine dinamiche</p>	<p>Sviluppare i passi dell'analisi di un problema</p> <p>Saper applicare le regole di derivazione del modello logico</p> <p>Saper eseguire interrogazioni sul database</p>
<p>PENTAMESTRE</p>	
<p>CONOSCENZE</p>	<p>ABILITA'</p>
<p>Sistemi Informativi aziendali e Enterprise Resource Planning (ERP)</p> <p>Smartworking e telelavoro</p> <p>I servizi Cloud</p> <p>La Crittografia, la figura di Alan Turing, crittografia a chiavi simmetriche e asimmetriche</p> <p>Firma digitale e PEC</p> <p>Amministrazione digitale, e-government, SPID</p> <p>Fattura elettronica</p> <p>GDPR, tutela della privacy.</p> <p>Sicurezza informatica</p> <p>E-commerce</p> <p>La comunicazione radio, Guglielmo Marconi</p>	<p>Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati</p> <p>Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali</p> <p>Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP)</p> <p>Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali</p> <p>Saper descrivere il processo di cifratura nel caso di PEC e di firma elettronica</p> <p>Saper descrivere il processo di ammodernamento della pubblica amministrazione</p> <p>Riconoscere l'importanza della comunicazione nell'Era Moderna</p> <p>Sapere valutare l'importanza della tutela dei dati personali rispetto alle esigenze aziendali di trattamento degli stessi.</p>
<p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p>	<p>Lezione partecipata; discussione guidata; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; analisi di casi aziendali di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali; svolgimento di verifiche formative, decision making, lavori di gruppo, learning by doing, project working, role playing, problem posing e solving, e-learning, brainstorming, simulazione aziendale.</p>



La formazione fa scuola

	Laboratorio: lezione multimediale ed esercitazioni pratiche.
MATERIALI E STRUMENTI	Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. Internet. Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni, software dedicati). Materiale didattico autoprodotta. Filmati tratti da trasmissioni divulgative di dominio pubblico
TIPI DI VERIFICHE	Verifiche formative. Verifiche sommative (strutturate, semistrutturate, soluzione di casi e problemi, quesiti, interventi dal posto, interrogazioni brevi e lunghe. Attività svolte (visite aziendali, stage, tirocini, partecipazione a convegni/seminari/approfondimenti, prodotti individuali e di gruppo etc)
VALUTAZIONE	Si fa riferimento: alla situazione di partenza degli alunni all'annualità in corso ai relativi obiettivi di apprendimento disciplinari
DISCIPLINE CON COMPETENZE IN COMUNE	Lingua Inglese Lingua e letteratura Italiana Storia Diritto Matematica Economia politica Economia aziendale
ANNOTAZIONI	



La formazione fa scuola

CLASSE sez _____

COMMISSIONE _____

ALUNNA /O: _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed imputabili	del tutto confuse ed imputabili
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).



La formazione fa scuola

CLASSE sez _____

COMMISSIONE _____

ALUNNA /O: _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed imputabili	del tutto confuse ed imputabili
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
	15	12	9	6	3
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	soddisfacente	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).



La formazione fa scuola

CLASSE sez

COMMISSIONE

ALUNNA /O: _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	presente	nel complesso presente	parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	nel complesso presenti	Parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).



La formazione fa scuola

Griglia di valutazione della verifica scritta di Economia aziendale

CANDIDATO/A _____ SIA

CLASSE 5 C

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRIPTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4 / 4
	Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0,5 - 2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6 / 6
	Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4 - 5	
	Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5	
	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0,5 - 3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6 / 6
	Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4 - 5	
	Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5	
	Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0,5 - 3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4 / 4
	Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5	
	Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0,5 - 2	
Bari, _____		TOTALE	/20

COMMISSIONE _____

CANDIDATO/A _____

Sez. 5 C SIA

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova				

COMMISSIONE _____

Bari, _____

PRESIDENTE _____